

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO:	ASL_TA
REGISTRO:	DELIBERAZIONI
NUMERO:	2634
DATA:	24/10/2024
OGGETTO:	L.R. 24 marzo 2022, n. 7 - Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica. Sostituzione Responsabile e modifica composizione

Sottoscritto digitalmente da:

dr. Vito Gregorio Colacicco in qualità di Direttore Generale nominato con D.G.R. n. 99 del 07/02/2022
con il parere favorevole del dr. Sante Minerba - Direttore Sanitario
con il parere favorevole del dott. Vito Santoro - Direttore Amministrativo

Struttura proponente : **Affari Generali**

Estensore:

Istruttore: Simona Grassi

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.: SIMONA GRASSI

Direttore S.C.:

Direttore di Dipartimento:

DOCUMENTI:

Documento

Impronta Hash

MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE

398BEC91992E07913D34AB6C618AD76F774B3147002

C740F58324D62352E02B1

L'originale del provvedimento indicato nel presente frontespizio, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente e deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: L.R. 24 marzo 2022, n. 7 - Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica. Sostituzione Responsabile e modifica composizione

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

VISTE

la Legge Regionale 24 marzo 2022, n. 7 recante *“Misure per il contenimento della spesa farmaceutica”*;

la DGR n. 412 del 28/03/2023 ad oggetto *“Analisi e valutazione della spesa sanitaria - L.R. n. 2/2011 - Programma operativo - Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa”*;

la DGR 511 del 17/04/2023 ad oggetto *“Misure per il contenimento della spesa per l'assistenza farmaceutica convenzionata. Determinazione dei tetti di spesa per singola Azienda Sanitaria Locale per l'anno 2023 in attuazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 412/2023”*;

la DGR 513 del 17/04/2023 ad oggetto *“Misure per il contenimento della spesa farmaceutica per l'acquisto diretto di farmaci e gas medicali. Determinazione dei tetti di spesa per singola Azienda Pubblica del S.S.R. per l'anno 2023 in attuazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 412/2023”*;

PRESO ATTO CHE

- l'art. 1 della L.R. 7/2022 prevede l'istituzione, presso tutte le aziende sanitarie e ospedaliere, di un Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica, affidando la responsabilità ad un dipendente idoneo sulla base della normativa vigente, finalizzato al controllo sull'andamento e all'adozione, di concerto con il Direttore Generale, di provvedimenti idonei a contenere eventuali sforamenti dei tetti di spesa in arco temporale non superiore al bimestre, prendendo a riferimento i tetti di spesa previsti dalle leggi vigenti e dagli atti amministrativi adottati dalla Giunta regionale;
- ai sensi dell'art. 2 della L.R. 7/2022 e secondo quanto previsto dalle Delibere di Giunta Regionale nn. 412/2023, 511/2023 e 513/2023:
 - il Responsabile deve predisporre ogni due mesi un rapporto sull'andamento della spesa farmaceutica, da inviare al Direttore Generale e al Dipartimento Promozione della Salute - Sezione Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa della Regione Puglia.
 - qualora dal rapporto di cui all'art. 2, comma 2 della L.R. 7/2022 dovessero risultare attività prescrittive non coerenti con le disposizioni di contenimento della spesa, il Responsabile adotta, di concerto con il Direttore Sanitario, i provvedimenti di

contenimento ritenuti necessari, compresa la segnalazione agli organismi disciplinari qualora i motivi delle prescrizioni in difformità siano riferiti alla mancata osservanza delle disposizioni legislative e amministrative;

- le suddette relazioni devono dare evidenza delle azioni di contenimento della spesa farmaceutica poste in essere nel periodo di osservazione, con particolare riferimento alle categorie di farmaci richiamate dalle Delibere di Giunta Regionale n. 511/2023 e n. 513/2023;
- le relazioni di cui all'art. 2, comma 2 della L.R.7/2022 devono essere sottoscritte anche dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, dai Direttori dei Distretti Socio Sanitari, oltre che dal Direttore dell'Area Controllo di Gestione;

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Direttore Generale della ASL TA n. 662 del 31/03/2022, con la quale, in attuazione della L.R. 7/2022, è stato istituito il Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica della ASL TA e ne è stato nominato Responsabile il Direttore della SC Controllo di Gestione, dott. Antonio Conoci;
- la Deliberazione del Direttore Generale della ASL TA n. 1034 del 04/05/2023, con la quale la dott.ssa Rosa Moscogiuri è stata nominata Responsabile del Servizio, in sostituzione del precedente Responsabile ed è stata parzialmente modificata la composizione del Servizio;

ATTESO CHE

il Direttore del Dipartimento del Farmaco, dott.ssa Rosa Moscogiuri risulta collocata in quiescenza a partire dal 01/09/2024 e che, pertanto, l'incarico di Responsabile del servizio è attualmente vacante;

RITENUTO

necessario individuare con urgenza il dipendente idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica in sostituzione del precedente Responsabile;

VALUTATO CHE

il Direttore della SC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri, per il ruolo e le funzioni svolte, rappresenta la figura professionale in possesso dei requisiti necessari per garantire il corretto svolgimento delle attività che la L.R. 7/2022 assegna al Responsabile del Servizio;

RITENUTO

opportuno, al fine di garantire maggiore snellezza ed efficacia alle attività prescritte dalla normativa regionale, ridefinire la composizione del Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica di cui alla L.R. 7/2022 come segue:

RESPONSABILE
Direttore della SC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri (sostituito, in caso di assenza o impedimento, dal Direttore della SC Gestione Servizio Farmaceutico Territoriale)
COMPONENTI
Direttore della SC Gestione Servizio Farmaceutico Territoriale
Direttore della SC Gestione del Patrimonio
Referente dell'Ufficio Aziendale di coordinamento delle Cure Primarie (UACP) MMG
Referente dell'Ufficio Aziendale di coordinamento delle Cure Primarie (UACP) PLS
Referente mobilità sanitaria (specialista ambulatoriale)
Dirigente responsabile della SSD Direzione amministrativa dei Distretti
Direttore della SC Farmacia POC
Direttore del Distretto Socio Sanitario unico

(Il Direttore della SC Gestione Servizio Farmaceutico Territoriale individuerà tra i propri collaboratori il segretario verbalizzante e con compiti di coordinamento organizzativo del Servizio)

CONSIDERATO

indispensabile che il Servizio operi in stretto raccordo con i medici prescrittori, con particolare riferimento alle branche specialistiche maggiormente interessate nella prescrizione di farmaci ad elevato impatto di spesa (patologie oncologiche, reumatologiche, diabetologiche, cardiologiche, pneumologiche);

DATO ATTO CHE

- con la nota n. 65954 del 14/04/2023 la Direzione Strategica ha individuato ulteriori interventi volti ad incrementare l'appropriatezza prescrittiva sui farmaci;
- con la Deliberazione del Direttore Generale ASL TA n. 1047 del 04/05/2023 sono state recepite la DGR 511/2023 e la DGR 513/2023 e sono state confermate e potenziate le azioni già poste in essere dalla ASL di Taranto relativamente al contenimento della spesa farmaceutica sia convenzionata sia per acquisti diretti;
- con la Deliberazione del Direttore Generale della ASL TA n. 2344 del 20/09/2024, al fine di riqualificare e razionalizzare la spesa farmaceutica:
 - sono stati definiti per ogni Distretto Socio Sanitario gli obiettivi di spesa, in linea con le prescrizioni regionali per il contenimento della spesa farmaceutica convenzionata;
 - è stato disposto che i Direttori dei Distretti Socio Sanitari attribuiscono a ciascun Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta del proprio Distretto il rispettivo budget e attuino tutte le azioni per il potenziamento delle attività di controllo nei confronti dei medici prescrittori che non rispettino le linee guida aziendali e regionali in materia di appropriatezza prescrittiva dei farmaci;

RITENUTO

opportuno disporre che:

- le riunioni dei componenti del Servizio di monitoraggio vengano convocate dal Responsabile con cadenza quindicinale o con maggiore frequenza, ove ritenuto opportuno;
- i responsabili delle strutture che partecipano al processo di acquisto di farmaci garantiscano il contributo informativo richiesto dal Servizio di monitoraggio e, se convocati, presenzino alle sedute del Servizio;
- alle riunioni sia possibile partecipare anche in modalità telematica;
- per ogni seduta sia redatto apposito verbale a cura del segretario;
- i verbali delle sedute siano trasmessi alla Direzione Strategica;
- le relazioni di cui all'art. 2 comma 2 della L.R. 7/2022 vengano trasmesse entro il giorno 10 di ogni mese successivo al bimestre di riferimento;

ATTESO CHE

la riduzione della spesa farmaceutica e il contenimento entro i tetti stabiliti rappresenta un obiettivo generale aziendale e un obiettivo specifico di mandato assegnato al Direttore Generale;

Il Dirigente Responsabile S.S.D. Affari Generali: f.to dott.ssa Simona Grassi

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di **NOMINARE** con decorrenza immediata quale Responsabile del Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica il Direttore della SC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri, dott. Massimo Mancini;
2. di **NOMINARE** sostituto del dott. Massimo Mancini, in caso di sua assenza o impedimento, il Direttore della SC Gestione Servizio Farmaceutico Territoriale, dott. Francesco Colasuonno;
3. di **ATTRIBUIRE** al Responsabile del Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica tutte le funzioni e le responsabilità previste dalla L.R. n. 7 del 24/03/2022 e dalle Delibere di Giunta Regionale n. 511/2023 e n. 513/2023;
4. di **MODIFICARE** la composizione del Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica che, pertanto, risulta composto come segue:

RESPONSABILE
Direttore della SC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri (sostituito, in caso di assenza o impedimento, dal Direttore della SC Gestione Servizio Farmaceutico Territoriale)
COMPONENTI
Direttore della SC Gestione Servizio Farmaceutico Territoriale
Direttore della SC Gestione del Patrimonio
Referente dell'Ufficio Aziendale di coordinamento delle Cure Primarie (UACP) MMG
Referente dell'Ufficio Aziendale di coordinamento delle Cure Primarie (UACP) PLS
Referente mobilità sanitaria (specialista ambulatoriale)
Dirigente responsabile della SSD Direzione amministrativa dei Distretti
Direttore della SC Farmacia POC
Direttore del Distretto Socio Sanitario unico
Direttore della SC Controllo di Gestione

(Il Direttore della SC Gestione Servizio Farmaceutico Territoriale individuerà tra i propri collaboratori il segretario verbalizzante e con compiti di coordinamento organizzativo del Servizio)

5. di **DISPORRE** che:
 - le riunioni dei componenti del Servizio di monitoraggio vengano convocate dal Responsabile con cadenza quindicinale o con maggiore frequenza, ove ritenuto opportuno;
 - i responsabili delle strutture che partecipano al processo di acquisto di farmaci garantiscano il contributo informativo richiesto dal Servizio di monitoraggio e, se convocati, presenzino alle sedute del Servizio;
 - alle riunioni sia possibile partecipare anche in modalità telematica;
 - per ogni seduta sia redatto apposito verbale a cura del segretario;
 - i verbali delle sedute siano trasmessi alla Direzione Strategica;
 - le relazioni di cui all'art. 2 comma 2 della L.R. 7/2022 vengano trasmesse entro il giorno 10 di ogni mese successivo al bimestre di riferimento;
6. di **TRASMETTERE** la presente deliberazione, a cura della S.S.D. Affari Generali:
 - al Responsabile e ai componenti del Servizio di monitoraggio della spesa farmaceutica;

- ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari;
- ai Direttori Medici di Presidio e, per il loro tramite, ai Direttori Medici di Dipartimento/Struttura;
- al RPCT;
- al Collegio Sindacale;
- al Dirigente della S.S.D. Informazioni e Comunicazione Istituzionale, per la pubblicazione sul sito web aziendale;
- al Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;
- al Dirigente della Sezione Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;

7. **di DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.